

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành chương trình GDPT;
- Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;
- Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Chỉ thị số 31/CT-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Công văn số 1955/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;
- Phương hướng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Trường THPT Trần Hưng Đạo năm học 2023-2024.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp, thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo; sự hỗ trợ, giúp đỡ của các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Sự lãnh đạo, chỉ đạo của thành phố Hội An, Chi ủy chi bộ nhà trường; sự phối hợp của chính quyền địa phương, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sự quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân thiện nguyện đối với học sinh nhà trường.
- Tập thể đơn vị đoàn kết, trách nhiệm, có tinh thần khắc phục khó khăn để thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

4. Khó khăn

- Cơ sở vật chất thiếu, xuống cấp, chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng dạy học. Nguồn kinh phí đầu tư cho các hoạt động hạn chế.
- Nhiều gia đình học sinh thuộc diện chính sách xã hội hoặc có hoàn cảnh đặc biệt. Chất lượng đầu vào của khối lớp 10 vẫn ở nhóm thấp của tỉnh. Số học

sinh khuyết tật tăng trong khi giáo viên không được đào tạo chuyên môn để dạy học.

- Đội ngũ chưa tích cực tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ về mọi mặt. Một vài giáo viên chậm đổi mới. Giáo viên các môn học thừa ở mức độ khác nhau.

III. NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; đảm bảo thống nhất giữa kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2006, tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo mục tiêu hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học; kiểm tra đánh giá học sinh theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Nâng cao chất lượng công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THPT.

- Chuẩn bị, tham gia đầy đủ, có chất lượng các kỳ thi, cuộc thi theo hướng dẫn.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

- Đối với môn Tiếng Anh:

+ Tiếp tục nâng cao năng lực giáo viên về trình độ tiếng Anh, phương pháp giảng dạy và nghiệp vụ sư phạm.

+ Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo công văn số 5333/ BGDĐT-GDTrH ngày 29/09/2014 của Bộ GD&ĐT và công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông.

+ Nhà trường tạo mọi điều kiện để giáo viên Tiếng Anh tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh theo khung chuẩn năng lực ngôn ngữ trong nước và quốc tế (đảm bảo 100% giáo viên đạt yêu cầu).

- Đối với môn hoạt động trải nghiệm lớp 10 và 11 được tổ chức dạy học với thời lượng 3 tiết/tuần, trong đó 01 tiết tổ chức sinh hoạt dưới cờ, 01 tiết sinh hoạt theo chủ đề được phân công cho giáo viên dạy theo thời khoá biểu chính khoá, 01 tiết sinh hoạt lớp phân công cho giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện. Giáo viên được phân công nội dung nào thì xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể với nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình.

- Đối với nội dung giáo dục địa phương của lớp 10 được bố trí dạy học trong thời khoá biểu chính khoá với thời lượng 01 tiết/tuần. Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

Thực hiện giảng dạy tích hợp liên môn:

+ Giáo viên bộ môn Giáo dục công dân thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Giáo dục pháp luật; Giáo dục phòng chống tham nhũng, giáo dục an toàn giao thông;

+ Nội dung PCTN được tích hợp, lồng ghép vào môn Giáo dục công dân lớp 12 với thời lượng tương đương 2 tiết theo Thông tư số 103/SGDĐT-GDTrH 11/02/2014 v/v thực hiện giảng dạy nội dung phòng, chống tham nhũng cấp THPT.

+ Lồng ghép tuyên truyền nội dung PCTN trong các hoạt động ngoại khóa với một số hình thức như: báo cáo chuyên đề, lồng ghép nội dung phòng chống trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, sinh hoạt chính trị đầu năm, xây dựng chuyên mục về giáo dục về PCTN trên trang thông tin điện tử của trường.

- Tổ chức dạy học môn học Giáo dục quốc phòng - an ninh; Giáo dục thể chất và thể thao trường học:

+ Giáo viên dạy TD-QP phải quán triệt các văn bản chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về công tác GDQP-AN trong tình hình hiện nay. Đảm bảo đúng chương trình, nội dung, nguyên tắc quy định. Đẩy mạnh các biện pháp, Phối hợp với tổ chức Đoàn, Giáo viên chủ nhiệm để nâng cao chất lượng và hiệu quả GDQP-AN

trong nhà trường. Thực hiện nghiêm quy chế môn học và các quy định về giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập. Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học GDQP-AN. Tập trung đổi mới mạnh mẽ về phương pháp dạy học và thiết bị môn học GDQP-AN để tăng cường hiệu quả giáo dục của môn học.

+ Giáo viên dạy TD-QP thực hiện nghiêm chỉnh trang phục theo quy định khi lên lớp, khuyến khích các lớp tự trang bị đồng phục khi tham gia học GDQP.

+ Tiếp tục thực hiện giáo dục thể chất và thể thao trường học định hướng đến năm 2025.

b) Tiếp tục triển khai thực giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

c) Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan, học tập tại bảo tàng và các di tích lịch sử, danh thắng tại địa phương.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp hình thức kiểm tra đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 đối với khối lớp 10 và lớp 11.

- Môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TTBGDDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 12 theo đúng quy định tại Thông tư số 58/2011/TTBGDDĐT, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT; kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 10, 11 theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14, Thông tư số 22. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

- Đối với học sinh chuyển đổi môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “*Kết quả học tập, rèn luyện trong hè*”.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

d) Lãnh đạo và cán bộ giáo viên nhà trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp và tính trung thực trong quá trình dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, học viên. Thực hiện đảm bảo công bằng khách quan, thực chất đúng với phương châm “*học thật, thi thật, chất lượng thật*”. Toàn thể cán bộ, giáo viên cam kết thực hiện khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

4. Tăng cường quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.

- Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết

bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng.

- Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, ti vi tại các phòng học, thiết bị thực hành, thí nghiệm, video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử để thay thế học liệu, thiết bị truyền thống, khắc phục khó khăn về cơ sở vật chất của đơn vị (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp).

- Hàng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

5. Tổ chức các hoạt động giáo dục, ngoại khóa và bồi dưỡng học sinh giỏi và giúp đỡ học sinh yếu, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà

a) Các hoạt động giáo dục, ngoại khóa

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm.

- Củng cố các câu lạc bộ văn nghệ (Đoàn trường phụ trách), câu lạc bộ tiếng anh của tổ Tiếng anh, câu lạc bộ thể thao và câu lạc bộ đọc sách thư viện xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động hiệu quả.

b) Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12

Tổ chức bồi dưỡng và tham gia dự thi 9 môn bao gồm: Toán; Ngữ văn; Tiếng anh; Vật lý; Hoá học; Sinh học; Địa lý; Lịch sử và Tin học.

Nội dung bồi dưỡng theo khung chương trình của Sở Giáo dục đã ban hành từ năm học 2020-2021.

Số tiết bồi dưỡng và phân công giáo viên bồi dưỡng các đội tuyển thực hiện như sau:

TT	Họ tên giáo viên	Môn	Số tiết	Ghi chú
1	Trần Thị Lệ Xuân Phan Thị Yến Đặng Thị Ngọc Lan	Toán	Căn cứ theo quy chế chi tiêu nội bộ (Giải nhất: UBND tỉnh chi trả; giải nhì: 100 tiết; giải ba: 90 tiết; giải KK: 80 tiết; không có giải: 70 tiết)	Bồi dưỡng vào buổi học trái buổi
2	Huỳnh Hồng Vui	Ngữ văn		
3	Nguyễn Hà Duyên Phan Thị Ngọc Huyền	Tiếng anh		
4	Trần Công Chung Nguyễn Thị Tĩnh	Vật lý		
5	Nguyễn Thị Thu Dung Nguyễn Thanh Cường	Hoá học		

6	Đoàn Thị Thu Lê Thị Mỹ Hiền Lê Thị Thu Hà	Sinh học		
7	Nguyễn Thị Lan	Lịch sử		
8	Văn Thị Tình Nguyễn Ái Trung	Địa lý		
9	Hồ Tấn Phúc	Tin học		

Cuối năm học 2022-2023, nhà trường đã chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn tiến hành tuyển chọn để lập đội tuyển, 04 học sinh/01 môn, riêng môn Tin học 03 học sinh. Tổng số học sinh của các đội tuyển là 40 học sinh.

c) Tổ chức phụ đạo, ôn tập thi TN THPT

Tổ chức họp cha mẹ học sinh từ đầu năm học, cuối học kỳ 1 và cuối năm học để thống nhất kế hoạch tổ chức phụ đạo, ôn tập thi TN THPT, cụ thể như sau:

- Giai đoạn 1: Từ tháng 9/2023 đến tháng 01/2024: HK1

+ **Các lớp 11/1; 11/2; 11/3; 10/1; 10/2; 10/3:** Tổ chức dạy 5 môn: Toán (2 tiết/tuần), Tiếng Anh (2 tiết/tuần), Lý, Hóa, Văn (mỗi môn 1 tiết /tuần). Tổng 7 tiết/ Tuần x 15 tuần = 105 tiết.

+ **Các lớp 11/5 đến 11/10; 10/4 đến 10/8 :** Tổ chức dạy 3 môn: Toán (2 tiết/tuần), Tiếng Anh (2 tiết/tuần), Văn (1 tiết /tuần). Tổng 5 tiết/ Tuần x 15 tuần = 75 tiết.

+ **Lớp 11/4** Tổ chức dạy 4 môn: Toán (2 tiết/tuần), Tiếng Anh (2 tiết/tuần), Hóa, Văn (mỗi môn 1 tiết /tuần). Tổng 6 tiết/ Tuần x 15 tuần = 90 tiết.

+ **Khối 12:**

Lớp đại trà: Tổ chức dạy thêm các môn (3 môn) Toán, Văn, Tiếng Anh; các môn thi TN THPT của bài thi tổ hợp dạy vào học kỳ II.

Dự trù 6 tiết/Tuần x 16 tuần = 96 tiết.

Lớp luyện thi đại học: (12C1 và những học sinh các lớp 12 khác học luyện thi thì không học lớp đại trà). Nhà trường cho các em đăng ký, lưu ý là mỗi HS học ít nhất 3 môn (trừ một số em thi các khối không có môn học như Toán, Lý, Vẽ...).

- Giai đoạn 2: Từ tháng 01/2024 đến tháng 5/2024. HK2

+ Khối 10, 11 dạy như ở học kỳ 1.

+ Khối 12: Học sinh đăng ký thi môn tổ hợp XH thì dạy (Lịch sử 3 tiết, GDCD 2 tiết; Địa lý 2 tiết /1 tuần), học sinh đăng ký thi môn tổ hợp TN mà không tham gia LTDH (Hóa 2 tiết, Vật lý 2 tiết; Sinh học 2 tiết/ 1 tuần).

- Giai đoạn 3: Từ 30/5/2024 đến 30/6/2024 – Ôn thi TN THPT

+ Tổ chức dạy bình thường như học kỳ 2.

- Tổ chức thi thử THPT 2024: Tháng 5/2023 (sau kiểm tra kỳ 2 và kết thúc ôn thi tốt nghiệp), hình thức tổ chức thi liên trường (Nguyễn Thái Bình, Nguyễn Trãi, Trần Hưng Đạo).

d) Tổ chức dạy thêm học thêm

Tổ chức họp giáo viên có nhu cầu dạy thêm, họp cha mẹ học sinh thống nhất kế hoạch dạy thêm, học thêm: Đối tượng, thời gian học, môn học, mức thu tiền... Xây dựng kế hoạch về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong quản lý hoạt động dạy thêm;

Hồ sơ dạy thêm, học thêm gồm có:

- + Đơn xin dạy thêm của giáo viên;
- + Đơn xin học thêm có chữ ký của cha mẹ học sinh;
- + Danh sách phân công giáo viên dạy thêm;
- + Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm;
- + Sổ đầu bài, sổ điểm danh dạy thêm, học thêm;
- + Kế hoạch dạy thêm, học thêm các môn dạy;
- + Kế hoạch bài dạy của giáo viên;

Mức thu tiền học thêm 4.500 đồng/01 tiết; học 2 tiết/buổi, 02 - 03 buổi/tuần.

Mức chi tiền dạy thêm thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Tổ chức các hoạt động, tham gia các hội thi

a) Đối với giáo viên

Phát động phong trào thi đua “*Dạy tốt-Học tốt*” trong giáo viên, Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào các đợt Hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1 (20/11), đợt 2 (26/3).

Nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai. Giáo viên đăng ký tiết Hội giảng, mỗi tổ, nhóm chuyên môn 01 tiết dạy để giáo viên toàn trường cùng dự trao đổi rút kinh nghiệm.

Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB-GV-NV, những giáo viên đã có sáng kiến được công nhận cấp cơ sở trong nhiều năm thì động viên đăng ký cấp Tỉnh.

Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường và tham gia thi giáo viên giỏi cấp tỉnh các môn Tin học, Vật lý và Lịch sử.

Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi, các hoạt động chuyên môn do ngành phát động, tổ chức.

b) Đối với học sinh

- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh vào tháng 3/2024.
- Triển khai Hội khỏe phù đổng cấp Trường.
- Tổ chức Hội Trại, đêm văn nghệ chào mừng 15 năm thành lập trường.

- Triển khai cuộc thi KHKT cấp trường và dự thi cấp tỉnh.
- Triển khai cuộc thi tài năng Tiếng anh (OTE) cấp trường và dự thi cấp tỉnh.
- Triển khai cuộc thi Văn học-Học văn cấp trường và dự thi cấp tỉnh.
- Tổ chức giải thể thao cấp trường và tham gia dự thi cấp tỉnh.
- Tham gia các cuộc thi khác (nếu có) do cấp trên tổ chức.

7. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục; hồ sơ sổ sách

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan trong việc tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tiếp tục đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chuyên môn sinh hoạt 2 lần/tháng; sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch của Sở. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục.

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên và các thông tin khác trên cơ sở dữ liệu ngành.

Hồ sơ, sổ sách của giáo viên và tổ chuyên môn thực hiện theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ của giáo viên và của tổ chuyên môn được tổ trưởng đăng website trước ít nhất 3 ngày thực hiện đồng thời lưu trữ tại máy tính cá nhân.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các tồn tại, hạn chế.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

IV. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THEO THÁNG

Thời gian	TT	Nội dung hoạt động	Thành phần chủ trì và tham gia
9/2023	1	- Ổn định tổ chức, biên chế lớp. - Khai giảng năm học (ngày 5/9).	LĐ, Đoàn TN, GVCN
	2	- Họp Hội đồng sư phạm triển khai nhiệm vụ năm học.	HĐSP

Thời gian	TT	Nội dung hoạt động	Thành phần chủ trì và tham gia
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ trưởng chuyên môn, tổ chuyên môn: + Triển khai công tác đầu năm. + Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn trong năm học + Thống nhất các loại hồ sơ quản lý tổ chuyên môn. + Sửa đổi, bổ sung quy chế chuyên môn, quy chế thi đua tổ chuyên môn. + Chọn đội tuyển học sinh giỏi khối 12. - Bồi dưỡng HS giỏi khối 12; dạy thêm học thêm, ôn tập TN 12 - Tổ chức Hội khỏe phù đổng cấp Trường 	Tổ chuyên môn, GVBM
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch dạy ôn tập thi TN, dạy thêm học thêm, dạy bồi dưỡng các đội tuyển HSG 12 - Chuẩn bị triển khai các cuộc thi cấp trường. 	LD phụ trách
	5	- Hội nghị CBCCVC.	BTC HN
	6	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh...)	TTCM,NTCM, GVBM
	7	- GVCN điểm danh trên vnedu.	GVCN
10/2023	8	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ CM: + Họp tổ CM: Lập kế hoạch và triển sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học + Sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo nội dung đã qui định; + Thống nhất nội dung kiểm tra thường xuyên; giữa kì. + Kiểm tra việc thực hiện chương trình (tuần cuối của tháng 10); Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 1 	TTCM,NTCM, GVBM
	9	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thi KHKT và phát động cuộc thi cấp trường, kế hoạch tổ chức giải thể thao cấp trường, kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1. - Xây dựng kế hoạch tổ chức giải thể thao cấp trường - Lãnh đạo dự giờ giáo viên của tổ phụ trách. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị Hội giảng chào mừng 20/11. 	LD phụ trách; nhóm TD; Đoàn TN; TTCM

Thời gian	TT	Nội dung hoạt động	Thành phần chủ trì và tham gia
		- Xây dựng kế hoạch thi GVG cấp trường - Hoàn thành hồ sơ học sinh khuyết tật	
	10	- Bồi dưỡng các đội thể thao dự thi cấp tỉnh (theo kế hoạch)	- Nhóm TD
	11	- Kiểm tra nội bộ	Theo QĐ
	12	- Kiểm tra chất lượng dạy ôn tập TN lần 1	LĐ, GVBM
	13	- GV vào điểm KTTX trên Vndu. - GVCN điểm danh trên vnedu.	GVBM, GVCN
	14	- Ra đề và tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I theo ma trận của Sở. (Theo lịch KH sở)	Theo QĐ
	15	- Hoàn thành cập nhật điểm giữa kỳ và một số điểm thường xuyên trên vn.edu - Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh...) - Hội giảng " Chào mừng 20/11 ". - Các tổ CM hoàn thành sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học chủ đề 1.	Tổ chuyên môn; GVBM
11/2023	16	- Thi GVĐG cấp trường (theo kế hoạch).	BTC, BGK, GVBM
	17	- Lãnh đạo kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ phụ trách. - Xây dựng kế hoạch thi OTE cấp trường (nếu có hướng dẫn của Sở) - Kiểm tra khảo sát chất lượng bồi dưỡng HSG 12 lần 1 và ôn tập TN lần 2.	LĐ phụ trách; GVBM; tổ tiếng anh
	18	- Sinh hoạt CLB Tiếng anh	Tổ Tiếng anh; CLB
	19	- Kiểm tra nội bộ	Theo QĐ
	20	- GV hoàn thành các cột điểm thường xuyên và cập nhật và điểm danh trên vnedu. - Các tổ CM chuẩn bị chuyên đề 2 để SHCM theo NCBH - Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 2	Tổ chuyên môn; GVBM; GVCN
12/2023	21	- Chấm chọn các dự án thi KHKT cấp trường. - Thi OTE cấp trường theo kế hoạch.	BTC, BGK
	22	- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn HK 1 (LĐ kiểm tra hoặc phân công các tổ kiểm tra chéo); TTCM kiểm tra việc thực hiện chương trình	LĐ, TTCM
	21	- Ôn tập và KT cuối học kỳ I.	LĐ; GVBM; VP

Thời gian	TT	Nội dung hoạt động	Thành phần chủ trì và tham gia
		- Kiểm tra cuối học kỳ I (theo kế hoạch).	
	22	- Khảo sát và cho học sinh 12 đăng ký tổ hợp KHXH, KHTN.	LĐ; GVCN K12
01/2024	23	- Chấm trả bài và hoàn thành cập nhật điểm HK 1 trên vnedu. - Hoàn thành chương trình giảng dạy học kỳ I và tiến hành chương trình giảng dạy học kỳ II. - Phân công giáo viên phụ trách chuyên đề SHCM NCBH - Dạy ôn tập thi TN bổ sung các môn tổ hợp KHXH đối với 12/2,4,5 và KHTN đối với 12/1,3(nếu có)	Tổ chuyên môn; GVBM
	24	- Phân công giảng dạy HK2 - Sơ kết học kỳ I .	LĐ; TTCM;GVBM
	25	- Chuẩn bị kế hoạch thi văn học-học văn cấp trường (nếu có CV hướng dẫn) - Kiểm tra chất lượng bồi dưỡng HSG 12 lần 2	LĐ; Tổ Ngữ văn; GVBM dạy BDHSG
	26	-Hoạt động giáo dục: Tìm hiểu đặc điểm tự nhiên địa phương (15-20/02/24)	Tổ SỬ-Địa-CD-KT-PL
	27	- Tham gia dự thi KHKT cấp tỉnh theo KH Sở (nếu có dự án)	-LĐ; GVBM hướng dẫn; Đoàn TN
02/2024	28	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh, thực hiện chương trình...); Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 3. - Tổ chức tiết dạy theo chuyên đề ở các tổ bộ môn. - Hoàn thành SHCMNCBH chuyên đề 2 -Các tổ nhóm rà soát chương trình và chuẩn bị cho thi giữa kỳ 2	- Tổ trưởng; GVBM
	29	- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ - LĐ dự giờ giáo viên của tổ phụ trách	Theo QĐ LĐ
	30	- Tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh (Vật lý, Lịch sử, Tin học). - Tham gia giải thể thao cấp tỉnh	LĐ; TTCM; GVBM dự thi Nhóm TD; học sinh
	31	- Kiểm tra khảo sát chất lượng bồi dưỡng HSG 12 lần 3 và ôn tập TN lần 3.	LĐ; GVBM
	32	- Xây dựng KH kiểm tra giữa kỳ 2	LĐ
	33	- Tổ chức sinh hoạt tập thể(rung chuông	Tổ SỬ-Địa-CD-KT-

Thời gian	TT	Nội dung hoạt động	Thành phần chủ trì và tham gia
		vàng, hành trình khám phá..) bổ trợ kiến thức (29/01-03/02	PL
3/2024	34	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh,...) - Lựa chọn SGK 12	TTCM; GVBM
	35	- Kiểm tra giữa kỳ 2 theo KH	LĐ; TTCM;GVBM;VP
	36	- Dự thi HSG 12 cấp tỉnh	LĐ; GVBM; học sinh
	37	- Triển khai cuộc thi Văn học-Học văn cấp trường (nếu có hướng dẫn) - xây dựng KH tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Sách Việt Nam	LĐ; Tổ Ngữ văn; Thư viên
	38	- TTCM dự giờ giáo viên trong tổ - Sinh hoạt CM NCBH lựa chọn chuyên đề 3	TTCM; GVBM
	39	- Sinh hoạt CLB Tiếng anh	- tổ Tiếng anh; CLB
	40	- Dạy học tăng tiết các môn không thi TN đối với khối 12	-LĐ; GVBM
04/2024	41	- Phân công giáo viên phụ trách chuyên đề SHCM NCBH (chuyên đề 3) - Kiểm tra việc hiện chương trình - Họp tổ CM Các tổ, nhóm chuyên môn rà soát chương trình của các môn học, lập kế hoạch thi học kỳ II. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 4 - Triển khai viết SKKN đã đăng ký	TTCM; GVBM
	42	- Kiểm tra nội bộ - LĐ kiểm tra hồ sơ giáo viên	Theo QĐ LĐ
	43	- Triển khai KH hưởng ứng ngày Sách VN	LĐ; Đoàn TN; Thư viên
	44	- Tham gia kỳ thi OTE; Văn học-Học văn cấp tỉnh	LĐ; Tổ Tiếng anh, Ngữ văn
	45	- Xây dựng KH kiểm tra cuối kỳ 2 - Kiểm tra chất lượng ôn thi TN lần 4	LĐ; GVBM
	46	Tham quan tìm hiểu về làng nghề, vấn đề môi trường làng nghề...(08-13/4/24)	-LĐ; Tổ Sử-Địa-CD-KT-PL; GVCN
	47	- Văn phòng, GVCN 12 triển khai cho học sinh 12 đăng ký dự thi TN	-LĐ; VP;GVCN
	48	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh, thực hiện	TTCM;GVBM;GVCN

Thời gian	TT	Nội dung hoạt động	Thành phần chủ trì và tham gia
5/2024		chương trình...) - Hoàn thành sinh hoạt CM theo NCBH chuyên đề 3 - Hoàn thành viết SKKN - Hoàn thành lên điểm, hạnh kiểm, nhận xét ghi phê học bạ	
	49	- Kiểm tra cuối kỳ 2 theo kế hoạch	LĐ; TTCM;GVBM;VP
	50	- Văn phòng, GVCN 12 hoàn tất hồ sơ thi cho học sinh khối 12.	-LĐ; VP;GVCN
	51	- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn - Chấm điểm thi đua cá nhân, tổ chuyên môn	-LĐ; HĐTĐ; TTCM
	52	- Tổ chức thi thử TN lần 1 liên trường	LĐ; TTCM;GVBM;VP
	53	- Sơ kết năm học - Bế giảng năm học - Chuẩn bị công tác tuyển sinh 10	LĐ; TTCM;GVBM;VP
6-7/2024	54	- Tiếp tục tổ chức ôn thi TN - Hoàn thành công tác chuẩn bị các điều kiện thi TN - Tổ chức thi thử TN lần 2(theo KH riêng)	LĐ; TTCM;GVBM;VP
	55	- Tổ chức ôn tập thi lại cho khối 10,11 (nếu có)	LĐ; TTCM;GVBM;VP
	56	- Tham gia công tác thi tuyển sinh lớp 10, công tác thi, chấm thi TN (theo giấy điều động của Sở)	-LĐ; giáo viên

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024 của Trường THPT Trần Hưng Đạo. Kế hoạch này có thể điều chỉnh một số điểm cho phù hợp kế hoạch chung của Sở và phù hợp với tình hình của trường trong từng thời điểm.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Tổ Văn phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trương Quốc Đại